

**Politica della Responsabilità Sociale
SA8000:2014**

L'azienda, è consapevole che la propria azione imprenditoriale, finalizzata al soddisfacimento delle esigenze dei clienti, può avere degli impatti importanti sul territorio in cui opera. Da sempre l'azienda ha ritenuto di fondamentale importanza il benessere e la soddisfazione dei propri collaboratori e della collettività in generale.

Per questo motivo la BPD LAVORI SRL si è voluta dotare di un Sistema di Gestione capace di assicurare al proprio interno condizioni di responsabilità sociale.

Si è deciso di scegliere un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SGRS) certificabile da organismi esterni ed imparziali e conforme alla norma internazionale SA 8000.

La Direzione si impegna a conformarsi a tutti i requisiti della norma SA8000 di seguito elencati:

- Non utilizzare e non dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile come definito dalla norma (impegnandosi altresì ad applicare le azioni di rimedio scritte in procedura nel caso si dovesse verificare l'esistenza di lavoro minorile in azienda);
- Non ricorrere al lavoro forzato e non sostenerne l'utilizzo;
- Garantire ai lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre, adottando adeguate misure di prevenzione, effettuando un'attenta valutazione e gestione del rischio ed elaborando un programma di formazione adeguato in conformità alla normativa vigente;
- Garantire ai propri lavoratori la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- Non attuare o dare sostegno alla discriminazione in materia di assunzione, remunerazione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età;
- Non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abusi verbali, applicando procedure disciplinari secondo quanto previsto dalla legge;
- Rispettare le leggi e gli standard applicabili all'orario di lavoro, in materia di settimana lavorativa, straordinari e riposo settimanale;
- Garantire che lo stipendio non sia minore ai minimi salariali stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'azienda si impegna altresì a:

- Condividere tale Politica con i suoi fornitori, appaltatori e sub-fornitori che verranno selezionati e controllati sotto il profilo della Responsabilità Sociale;
- Intraprendere delle azioni di miglioramento continuo del SGRS;
- Definire regole e obiettivi interni che, nell'ambito della Responsabilità Sociale d'Impresa, inneschino la leva del continuo miglioramento;
- Rispettare tutta la normativa a livello locale, nazionale e comunitario, qualsiasi altro accordo sottoscritto in materia di lavoro.

SEGNALAZIONI E RECLAMI

BPD LAVORI SRL garantisce a tutti i lavoratori e agli stakeholder la possibilità di presentare segnalazioni, reclami, osservazioni o suggerimenti relativi ad aspetti etici, sociali, di salute e sicurezza sul lavoro e, più in generale, al rispetto dei requisiti dello standard SA8000.

Le segnalazioni possono essere effettuate sia in forma nominativa sia in forma anonima.

L'azienda sta attualmente implementando specifici canali digitali dedicati alla gestione delle segnalazioni, tra cui una sezione dedicata sul sito internet aziendale e ulteriori strumenti informatici per la raccolta e la gestione delle comunicazioni.

Fino alla completa attivazione di tali canali, le segnalazioni possono essere trasmesse attraverso le seguenti modalità:

- Inserimento della segnalazione nelle cassette SA8000 chiuse a chiave presenti presso le sedi aziendali di Roma e Milano;
- Comunicazione diretta ai membri del Social Performance Team (SPT);
- Consegna di comunicazioni scritte da depositare nelle apposite cassette predisposte dall'Organizzazione.

Le segnalazioni ricevute vengono registrate e gestite nel rispetto della riservatezza del segnalante e analizzate dal Social Performance Team (SPT), che provvede alla valutazione delle problematiche segnalate e, ove necessario, alla definizione delle opportune azioni correttive e di miglioramento.

L'Organizzazione garantisce che nessun lavoratore o stakeholder che presenti una segnalazione in buona fede possa subire discriminazioni, ritorsioni o trattamenti sfavorevoli.

È altresì possibile presentare segnalazioni direttamente agli organismi esterni competenti:

TÜV NORD CERT GmbH

Am TÜV 1, 45307 Essen (Germania)

E-mail: info.tncert@tuev-nord.de

Portale reclami:

<https://www.tuv-nord.com/it/it/certificazioni/certificazioni-di-prodotto/dispositivi-in-pressione/gestione-reclami/>

SAAS – Social Accountability Accreditation Services

E-mail: saas@saasaccreditation.org

SAI – Social Accountability International

9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016, USA

E-mail: sa8000@sa-intl.org

info@sa-intl.org

Per ogni segnalazione ricevuta l'Organizzazione si impegna a fornire riscontro entro 30 giorni dalla ricezione.

Le segnalazioni pervenute devono essere registrate nell'apposito modulo e trattate coinvolgendo il Social Performance Team (SPT) e le funzioni interessate. Lo SPT monitora periodicamente la corretta gestione delle segnalazioni e verifica l'attuazione delle eventuali azioni di rimedio e delle azioni correttive. Per ogni segnalazione ricevuta viene fornito riscontro entro 30 giorni dalla ricezione.

La presente politica viene periodicamente aggiornata e resa nota e condivisa con il personale e con tutti gli altri stakeholder (partner, clienti, fornitori).

Roma, 13.01.2026

La Direzione

